


СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 2 от 30.12.2023 года
Председатель Совета
 А.П. Конорева



**Правила приема детей
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Магадана «Детский сад комбинированного вида № 55»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Магадана «Детский сад комбинированного вида № 55» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Детский сад комбинированного вида № 55» (далее — детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской

Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Детский сад, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта мэрии города Магадана о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- копии устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 55», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

d

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению департамента образования мэрии города Магадана, по личному заявлению (*приложение № 1, 2, 3*) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

Направление аннулируется в случае, если ребенок не поступил в детский сад в течение 1 месяца с момента получения направления.

3.2. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

Родители также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Лицо, ответственное за прием документов, делает копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

3.5. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых

заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. При приеме заявления о приеме в детский сад должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.7 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад и копий документов в журнале приема заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.9. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.10. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, в течение 1 рабочего дня заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор оказания услуг по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы).

Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора, указанного в пункте 3.11 правил.

Данные о зачислении ребенка вносятся в АИС «Электронный детский

сад», в результате чего ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду и ему присваивается статус «Зачислен».

3.12. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.13. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

В целях контроля за движением контингента воспитанников сведения о детях и их родителях заносятся в «Книгу учета движения детей».

3.15. В зачислении ребенка в детский сад может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

В этом случае уполномоченный сотрудник на официальном бланке детского сада готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги (далее – Уведомление) (*приложение № 4*) с указанием всех оснований для отказа в предоставлении услуги. Максимальный срок подготовки уведомления составляет 1 (один) рабочий день.

Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Магадана.

Заведующему МАДОУ №55
Э.В. Илларионовой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
Контактный тел. _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения, свидетельство о рождении серия _____ № _____
выдано _____,
(когда, кем)

место жительства ребенка: _____
(место пребывания, место фактического проживания)

с « _____ » _____ 20 ____ года на обучение **по основной образовательной программе дошкольного образования в группу комбинированной направленности** с режимом пребывания ребенка в учреждении полный день (12 часов).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

ФИО второго родителя _____

_____ контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

К заявлению прилагаются:

2. Личное дело

| | | |
|-------|-----------------|--------|
| _____ | _____ / _____ / | |
| дата | подпись | Ф.И.О. |
| дата | подпись | Ф.И.О. |

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ № 55, ознакомлен(а).

| | | |
|-------|-----------------|--------|
| _____ | _____ / _____ / | |
| дата | подпись | Ф.И.О. |



Департамент образования мэрии города Магадана
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МАГАДАНА

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 55»

Российская Федерация, 685030, г. Магадан, ул. Кольцевая, д. 32 А,

Тел. (8 413) 65-33-64

Факс (8 413) 65-33-62

E-mail Dou55@magadangorod.ru

Официальный сайт: <https://ds55-magadan-r44.gosweb.gosuslugi.ru/nash-detskiy-sad/>

ОКПО 23396012, ОГРН 1024900964252,

ИНН 4909056505/ КПП 490901001

№ 44 от 05.02.2025

на 07-31-2025/Прдп 85 от 04.02.2025

Заместителю прокурора города Магадана юристу

1 класса

А.М.Санько

Администрация МАДОУ «ДСКВ № 55» в ответ на протест прокуратуры города Магадана направляет информацию о результатах рассмотрения протеста.

1. Издан приказ о внесении изменений в правила приема детей МАДОУ «ДСКВ № 55»
2. Внесены изменения в правила приема детей МАДОУ «ДСКВ № 55»
3. Изменения в правила приема детей МАДОУ «ДСКВ № 55» размещены на сайте учреждения.

Копии документов прилагаются

1. Копия приказа от 05.02.2025 № 10 «О внесении изменений в правила приема детей в МАДОУ «ДСКВ № 55»-1 экз. на 1 листе
2. Копия изменений в правила приема детей в МАДОУ «ДСКВ № 55»-1 экз. на 1 листе.

Заведующий МАДОУ «ДСКВ № 55»



Э.В. Илларионова



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Магадана
«Детский сад комбинированного вида № 55»

ПРИКАЗ

| | |
|--------------------|--------------|
| Номер Документа | Дата |
| 10-ОД | 05.02.2025г. |

О внесении изменений в

Правила приема
детей

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Магадана «Детский сад комбинированного вида № 55»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального Закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в связи с Протестом прокуратуры города Магадана от 04.02.2025 № 07-312025/Прдп85

Приказываю:

- Внести в правила приема детей в МАДОУ «ДСКВ № 55» следующие изменения:
 - раздел 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.6, изложив в следующей редакции: «Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным(удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в детский сад предоставляются в первоочередном порядке.»
- Разместить изменения в Правила приема детей МАДОУ «ДСКВ № 55» на сайте учреждения
Срок: до 06.02.2025 года.
Ответственный: Ельцова Виктория Николаевна, старший воспитатель
- Контроль на исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ «ДСКВ № 55» _____

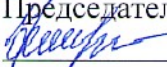
Э.В. Илларионова

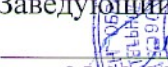
Ознакомлен:

« 05 » февраля 2025 (*Ельцова Виктория Николаевна*)



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Председатель Совета
 Фокша О.А.
Протокол № 1 от 05.02.2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ «ДСКВ № 55»
 И.Р. Ил'муршапова
Приказ от 05.02.2025 № 10-ДО



Изменения

В

**Правила приема
детей**

**в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Магадана «Детский сад комбинированного вида № 55»**

- раздел 1 «Общие положения» пп 1.6. «Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным(удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в детский сад предоставляются в первоочередном порядке.»